

# 業務費内訳書表紙(様式1)の記載例

様式1 (表紙)

**業務費内訳書**

入札者 住所 広島市中区基町10-52  
 商号又は名称 県庁コンサルタント(株) **タコノ印**

業務名 ○○調査設計業務

業務場所 ○○市○○町5-1

○再委託先及び見積額の記入を要する場合は、全ての再委託予定者からの見積書の写しを添付してください。

○低価格入札調査制度対象業務において、調査基準価格未満で入札される場合は、次のすべての項目に回答のうえ、必要な書類を添付してください。

番号	内容	回答
1	管理技術者が専任となることの可否	可/否
2	当該競争入札の開札時に、引渡しを終わっていない低価格入札により落札した他の広島県発注業務(平成26年5月31日以前に指名した業務を除く)の有無	有/無
3	当該競争入札の開札時に、引渡しを終わっていない低価格入札により落札した他の広島県発注業務(平成26年5月31日以前に指名した業務を除く)がある場合には重点調査の対象となることの可否	可/否
4	第三者による照査を実施することの可否 【添付資料:第三者照査概要書】	可/否

○低価格入札調査制度対象業務において、重点調査の対象となる場合は、次のすべての項目に回答のうえ、必要な書類を添付してください。

番号	内容	回答
5	重点調査に関する資料の提出の可否 【添付資料:重点調査に関する資料】	可/否

様式1は、全ての業務において、必ず提出してください。  
**提出がない場合は失格**です。  
 ※ 調査基準価格以上の入札金額でも提出は必要です。

測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格者名簿に記載されている「所在地」、「商号又は名称」を記入してください。設計共同体的場合は、設計共同体的名称・代表者の住所を記入してください。**記入がない場合及び入札者が特定できない場合は失格**です。  
 ※ 入札者の代表者(代表取締役等)の名前の記入は不要です。  
 ※ 広島県との契約締結権限を有する営業所等において入札される場合は、その「住所」及び「商号又は名称に営業所名等を加えたもの」を記入してください。

原則として**会社名(設計共同体は代表者)**の印としますが、代表者印でも可とします。電子入札システムにより提出する場合は不要です。**紙入札の場合、押印がないと失格**です。

指名通知に記載の業務名・業務場所を記入してください。**業務名・業務場所が未記入であったり、特定できない誤りがあった場合失格**です。

他の業務で開札日までに低入札価格調査を経て契約を行う予定がある場合で、当該業務も低価格入札を行う場合は重点調査となることを想定して記入して下さい。

**調査基準価格未満で入札される場合のみ記入**してください。  
 ※調査基準価格以上で入札される場合は、記入しないでください。(※記入しても不利益な取扱いを受けることはありません。)

**重点調査の対象となる場合のみ記入**してください。  
 ※調査基準価格以上で入札される場合は、記入しないでください。(※記入しても不利益な取扱いを受けることはありません。)

# 業務費内訳書「業務費の内訳」及び「再委託先及び見積額」(様式2)の記載例

様式2の業務費の内訳は、必ず提出してください。  
**提出がない場合は失格**です。

※ 調査基準価格以上の入札金額でも提出は必要です。

○ 指名通知に記載の「業務名」、「業務場所」を記入。  
**記入がない場合、業務名が特定できない場合失格**になります。

- 商号又は名称、測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格者名簿の「商号又は名称」を記入。
  - 登録番号:測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格者名簿の「登録番号」。
  - 本社所在地(都道府県):測量・建設コンサルタント等業務入札参加資格者名簿の「所在地」
  - 所要履行期間(日数):契約日(見込)から検査完了までの概ねの日数を記入(休日込)  
(※指名通知に記載の予定工期を超えないよう記入して下さい。)
- 上記4項目について記入がないと失格**になります。

- 再委託がない場合は、入札者の列のみ記入してください。
  - 再委託がある場合、入札者と全ての再委託予定者について記入してください。また、それぞれの見積書を添付してください。
- ※記入を求めているのに、記入がない場合失格**になります。

## <入札者が示した業務費内訳書 様式2(例)>

業務費の内訳				再委託先及び見積額					
業務名	業務場所	商号又は名称	登録番号(入札参加資格)	本社所在地(都道府県)	所要履行期間(日数)	入札者	再委託先-1	再委託先-2	再委託先-
〇〇調査設計業務	〇〇市〇〇	〇〇株式会社	89000001	広島県	150	〇〇株式会社	〇〇株式会社	〇〇株式会社	〇〇株式会社
費目・工程・施工名称など	単位	数量	金額(円)	入札者	再委託先-1	再委託先-2	再委託先-		
測量業務委託費				〇〇株式会社	〇〇株式会社	〇〇株式会社	〇〇株式会社		
応用測量	式	1	110,000	60,000	50,000				
路線測量	式	1	110,000	60,000	50,000				
作業計画	業務	1	60,000	30,000	30,000				
現地踏査	km	1.6	50,000	30,000	20,000				
打合せ	式	1	70,000	70,000	0				
打合せ協議	式	1	70,000	70,000	0				
**直接作業費**			180,000	130,000	50,000				
**旅費・交通費**			5,000	5,000	0				
**間接作業費**			5,000	5,000	0				
**直接測量費**			185,000	135,000	50,000				
**諸経費**			120,000	105,000	15,000				
**その他測量費**			110,000	110,000	0				
その他測量費	式	1	110,000	110,000	0				
立会謝金(半日)	人	20	110,000	110,000	0				
**測量業務価格**			415,000	350,000	65,000				
**消費税相当額**			33,200	28,000	5,200				
**測量業務費**			448,200	378,000	70,200				
道路設計	式	1	1,700,000	1,700,000					
道路設計	式	1	1,700,000	1,700,000					
道路詳細設計	式	1	1,700,000	1,700,000					
道路詳細設計(A)	km	1.6	1,700,000	1,700,000					
**直接人件費**			1,700,000	1,700,000					
**電子成果品作成費**			120,000	120,000					
*電子計算機使用料及器具損料*			200,000	200,000					
電子計算機使用料	式	1	200,000	200,000					
電子計算機使用料	式	1	200,000	200,000					
電子計算機使用料	式	1	200,000	200,000					
**直接経費**			320,000	320,000					
**経原価**			2,020,000	2,020,000					
**その他原価**			915,450	915,450					
**業務原価**			2,935,450	2,935,450					
**一般管理費**			1,257,550	1,257,550					
**業務価格**			4,193,000	4,193,000					
**消費税相当額**			335,440	335,440					
**業務委託料**			4,528,440	4,528,440					
**業務費計**			4,976,640	4,906,440	70,200				

## <県が示した業務委託費内訳表の一部(例)>

① 測量業務委託費 内訳表

費目・工程・施工名称	単位	数量	金額	備考
測量業務委託費				
応用測量	式	1	110,000	
路線測量	式	1	110,000	
作業計画	業務	1	60,000	
現地踏査	km	1.6	50,000	
打合せ	式	1	70,000	
打合せ協議	式	1	70,000	
**直接作業費**			180,000	
**旅費・交通費**			5,000	
**間接作業費**			5,000	
**直接測量費**			185,000	
**諸経費**			120,000	
**その他測量費**			110,000	
その他測量費	式	1	110,000	
立会謝金(半日)	人	20	110,000	
**測量業務価格**			415,000	
**消費税相当額**			33,200	
**測量業務費**			448,200	

② 測量業務委託費 内訳表

費目・工程・施工名称	単位	数量	金額	備考
道路設計	式	1	1,700,000	
道路設計	式	1	1,700,000	
道路詳細設計	式	1	1,700,000	
道路詳細設計(A)	km	1.6	1,700,000	
**直接人件費**			1,700,000	
**電子成果品作成費**			120,000	
*電子計算機使用料及器具損料*			200,000	
電子計算機使用料	式	1	200,000	
電子計算機使用料	式	1	200,000	
電子計算機使用料	式	1	200,000	
**直接経費**			320,000	
**経原価**			2,020,000	
**その他原価**			915,450	
**業務原価**			2,935,450	
**一般管理費**			1,257,550	
**業務価格**			4,193,000	
**消費税相当額**			335,440	
**業務委託料**			4,528,440	
**業務費計**			4,976,640	

費目・工程・施工名称 単位・数量

業務委託費内訳表から対応する部分を漏れなく記入してください。

「費目・工程・施工名称」、「単位・数量」について、**記入漏れがあった場合、業務委託費内訳表で「1式」となっていない項目を「1式」とした場合、失格**になります。

入札価格に対応する業務費の内訳を記入してください。

低価格入札(調査基準価格未満で入札)、予定価格(税込)1千万円以上の時、記入してください。

再委託予定者から見積を徴収する際は、再委託予定者が負担すべき法定福利費相当額などの必要経費を適切に計上するよう促すとともに、提出された見積書の内容を反映して記載してください。

※見積書に記載した業務価格と「再委託先及び見積額」に記入した業務価格が一致しない場合は失格になります。

業務価格(複数ある場合は業務価格の合計)と入札価格が一致しないと失格になります。

# 業務費内訳書 労務賃金調書(様式3)の記載例

様式3

## 労務賃金調書

会社名	入札者		再委託先-1		再委託先-2	
	県庁コンサルタント㈱		県庁調査㈱			
	日当り賃金(円/日)		日当り賃金(円/日)		日当り賃金(円/日)	
職種	最低額	最高額	最低額	最高額	最低額	最高額
	1)【設計業務】					
2)主任技術者						
3)理事, 技師長						
4)主任技師	30,000	45,000				
5)技師(A)	24,000	40,000				
6)技師(B)	20,000	32,000				
7)技師(C)	18,000	25,000				
8)技術員	17,000	21,000				
9)						
10)						
11)【測量業務】						
12)測量上級主任技師						
13)測量主任技師						
14)測量技師	20,000	26,000				
15)測量技師補	18,000	24,000	17,000	24,000		
16)測量助手	16,000	20,000	16,000	19,000		
17)						
18)						
19)【航空関係】						
20)操縦士						
21)整備士						
22)撮影士						
23)撮影助手						
24)						

例えば当該業務に、技師(C)として年配のAさん(25,000円/日)、中堅のBさん(23,000円/日)、若手のCさん(18,000円/日)を配置する予定の場合は、  
 最高額: 25,000円(Aさん)  
 最低額: 18,000円(Cさん)  
 を記入してください。  
 ※日あたり賃金は、1日当たり8時間労働に換算した賃金としてください。  
 ※当該職種の労働者が1名の場合や全員が同額の場合は、最低額と最高額の両方に記入してください。

○ 入札者及びすべての再委託予定者について記入してください。  
 職種欄に該当職種がない場合は、行を追加して記入してください。

○ 低価格入札及び予定価格(税込)5千万円以上の業務で、**様式3の提出がない場合及び従事予定労務者の記載がない場合は失格**となります。

